

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного образовательного процесса в МАОУ «Сладковская СОШ» при особом режиме функционирования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Сладковская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа) в условиях особого режима функционирования.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях) с изменения от 24.11.2015 №8; с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях), Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в условиях особого режима функционирования, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения. Принято Решением педагогического совета ОО (протокол от 26 марта 2020 года № 10).

2. Организация образовательного процесса в условиях особого режима функционирования

- 2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании уведомления родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов и организации в условиях особого режима функционирования.
- 2.2. В условиях особого режима функционирования деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.3. Директор Школы:
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в условиях особого режима функционирования;
 - контролирует соблюдение работниками Школы особого режима функционирования; осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных (на обеспечение выполнения образовательных программ);
 - принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в условиях особого режима функционирования.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в условиях особого режима функционирования: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы в условиях особого режима функционирования, в том числе через сайт школы;
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся в условиях особого режима функционирования с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса в организации работы в условиях особого режима функционирования, организует использование педагогами
- дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе Школы в условиях особого режима функционирования.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями),
- доводят информацию об особом режиме функционирования в классе и его сроках через запись в электронном дневнике, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период особого режима функционирования с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в условиях особого режима функционирования школы, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

- 3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

- 3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал до 11.00 (либо накануне), вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, через электронный журнал, электронную почту, телефон и т.п.
- 3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения, используя цифровые образовательные платформы (Российская электронная школа, Учи.ру, «Яндекс.Учебник», «ЯКласс», «Foxford», «InternetUrok.ru», «Edu.Skyeng», Мобильное электронное образование (МЭО), «1С: Образование 5. Школа» «Просвещение» «Леста»- компании «Российский Учебник», «Новый диск»-мультимедийное образовательное программное обеспечение и программно-методические комплексы), (www.elearn.irro.ru), а также социальные сети. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся их родителей (законных представителей).
- 3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде. Работы обучающийся обязан предоставить в срок не позднее одной недели с момента выдачи материала обучающимся (в электронном виде, сфотографировать работу, скриншот страницы, тетрадь). Либо через проверочные работы по предмету после окончания особого режима функционирования Школы (дистанционного обучения).
- 3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.
- 3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка через индивидуальные (очные, заочные) консультации с обучающимися, а также пробелы устраняются через индивидуальную работу после отмены особого режима функционирования.

4. Деятельность обучающихся во время карантина

- 4.1. В условиях особого режима функционирования Школы обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.
- 4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы (п.3.3.), указанные учителем.
- 4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные в условиях особого режима функционирования задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки не позднее одной недели с момента выдачи материала обучающимся.
- 4.4. В случае, если семья не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания особого режима функционирования Школы.
- 4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию об особом режиме функционирования Школы.
- и его сроках через уведомление, а также через официальный сайт организации (sladkovskayasosh.mouoslb.ru), электронный дневник schools.dnevnik.ru, по мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима в условиях особого режима функционирования Школы;
- осуществлять контроль выполнения домашних заданий в условиях особого режима функционирования Школы, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

- 5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены особого режима функционирования) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.
- 5.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.
- 5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
- 5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
- 5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.